- Crédit et épargne, exploitation des IF ;
- Analyse programmation et statistique ;
- Etudes sociologies ;
- Etc...

VII. TYPES DE CONTRATS DU CABINET GIIGA-AFRIQUE

- Contrat pour des consultations ponctuelles ;
- Contrat pour des consultations périodiques (suivi périodique des organisations) ;
- Contrat pour des consultations permanentes (suivi permanent des organisations) ;
- Contrat de mise à la disposition des agents qualifiés.

VIII. QUELQUES RÉFÉRENCES TECHNIQUES DU CABINET GIIGA-AFRIQUE

<table>
<tr><th colspan="4">REFERENCE N° 1</th></tr>
<tr><td rowspan="6">✓ Les prestations ont consisté à : Faire internaliser les textes, lois sur les organisations coopératives par les membres/élus/techniciens de l'Association et mettre en exergue les pratiques de fonctionnement des organisations professionnelles et la réforme agricole ;
✓ Faire internaliser aux membres/élus/techniciens de l'ANEAB, le Plan National de développement de la Filière Ananas (PNDFA) et dégager les contributions de l'ANEAB à ce plan en lien avec son rôle et mandats conforme à la loi portant sur les organisations coopératives et la réforme ;
✓ Identifier avec les membres/élus/ techniciens les</td><td>NOM DU PROJET/MISSION</td><td colspan="2">Appui à l'élaboration des plans d'orientation stratégique de l'Association Nationale des Exportateurs d'Ananas du Bénin (ANEAB)</td></tr>
<tr><td>PERIODE</td><td>Février à Avril 2021 LIEU</td><td>BENIN (Allada)</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Appui à l'élaboration des plans d'orientation stratégique de l'Association Nationale des Exportateurs d'Ananas du Bénin (ANEAB) financé par DEFIA/ENABEL</td></tr>
<tr><td colspan="3">Président ANEAB : SATOLA Jean-XavierTél : +22997819860</td></tr>
<tr><td>PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION</td><td colspan="2">✓ Expert en finance : Aubin MAHOUTONDJI
✓ Expert agroéconomiste : Eustache WANKPO
✓ Expert Planificateur Economiste, spécialiste en gestion de projet et suivi-évaluation : Cyrille HOUNSOU</td></tr>
<tr><td>ACTIVITES</td><td colspan="2">✓ Faire internaliser les textes, lois sur les organisations coopératives par les membres/élus/techniciens de l'Association et mettre en exergue les pratiques de fonctionnement des organisations professionnelles et la réforme agricole.
✓ Faire internaliser aux membres/élus/techniciens de l'ANEAB, le Plan National de développement de la Filière Ananas (PNDFA) et dégager les contributions de l'ANEAB à ce plan en lien avec son rôle et mandats conforme à la loi portant sur les organisations coopératives et la réforme ;
✓ Identifier avec les membres/élus/ techniciens les visions/axes/actions et en lien avec le PNDFA.
✓ Evaluer les « gaps capacitaires » (financière, technique, humain, ...) nécessaires à la mise en œuvre du plan stratégique.
✓ Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, méthodologie et les outils</td></tr>
</table>

REFERENCE N° 1		
visions/axes/actions et en lien avec le PNDFA ; Evaluer les « gaps capacitaires » (financière, technique, humain, ...) nécessaires à la mise en œuvre du plan stratégique ; ✓ Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, méthodologie et les outils d'élaboration du plan stratégique en lien avec les rôles, mandats, le PNDFA mais aussi avec les capacités de mise en œuvre réelles et réalistes des organisations professionnelles ; ✓ Organiser et animer les différents ateliers de réflexion et de réalisation du plan stratégique pour l'Association Nationale des Exportateurs d'Ananas du Bénin conforme à la méthodologie approuvée ; ✓ Faire approuver le plan stratégique par le groupe de référence ; Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, méthodologie et les outils l'élaboration du plan opérationnel (2021/2022); ✓ Elaborer le plan opérationnel (2021/2022) réaliste et réalisable par l'ANEAB et ces partenaires (actions par résultat, budget et partenaires qui s'engagent à appuyer l'Association dans sa mise en œuvre) ; dispositif de suivi de mise en œuvre.		d'élaboration du plan stratégique en lien avec les rôles, mandats, le PNDFA mais aussi avec les capacités de mise en œuvre réelles et réalistes des organisations professionnelles ; ✓ Organiser et animer les différents ateliers de réflexion et de réalisation du plan stratégique pour l'Association Nationale des Exportateurs d'Ananas du Bénin conforme à la méthodologie approuvée. ✓ Faire approuver le plan stratégique par le groupe de référence ✓ Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, méthodologie et les outils l'élaboration du plan opérationnel (2021/2022); ✓ Elaborer le plan opérationnel (2021/2022) réaliste et réalisable par l'ANEAB et ces partenaires (actions par résultat, budget et partenaires qui s'engagent à appuyer l'Association dans sa mise en œuvre) ; dispositif de suivi de mise en œuvre.
REFERENCE N° 2		

<table>
<tr><td colspan="4">REFERENCE N° 1</td></tr>
<tr><td rowspan="5">✓ Les prestations ont consisté à : Elaborer 20 fiches techniques en tenant compte des normes de productions, des itinéraires techniques et des paramètres pour les principales spéculations végétales, animales et halieutiques retenues prises en compte par le commanditaire et fortement pratiquées au Bénin ; Utiliser des outils de calcul dans l'élaboration des fiches qui seront faciles à exploiter par les agents de crédit ainsi que les responsables des institutions des SFD concernés</td><td>NOM DU PROJET/MISSION</td><td colspan="2">Elaboration de fiches techniques de suivi et d'analyse de dossiers de financement par type de spéculation agricole</td></tr>
<tr><td>PERIODE</td><td>Février à Avril 2021 LIEU</td><td>BENIN/Cotonou</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'élaboration de 20 fiches/fichiers d'analyse et de suivi des dossiers de financement par type de spéculation du secteur agricole</td></tr>
<tr><td colspan="3">Secrétariat APSFD Tél : (229) 21 32 66 58</td></tr>
<tr><td>PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION</td><td colspan="2">✓ Expert en finance inclusive : Monsieur Aubin MAHOUTONDJI</td></tr>
<tr><td>ACTIVITES</td><td colspan="2">✓Elaborer des fiches techniques en tenant compte des normes de productions, des itinéraires techniques et des paramètres pour les principales spéculations végétales, animales et halieutiques retenues prises en compte par le commanditaire et fortement pratiquées au Bénin
✓Utiliser des outils de calcul dans l'élaboration des fiches qui seront faciles à exploiter par les agents de crédit ainsi que les responsables des institutions des SFD concernés</td></tr>
<tr><td colspan="4">REFERENCE N° 3</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Les prestations ont consisté à : renforcer les capacités des comptables recrutés par le PADA-FA au profit des interprofessions et faitières agricoles sur la thématique : Maitrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers SYSCOHADA révisé.</td><td>NOM DU PROJET/MISSION</td><td colspan="2">Financement Additionnel au Projet d'Appui à la Diversification Agricole/ Fédération Nationale des Producteurs d'Anacarde du Bénin (PADA-FA/FENAPAB)</td></tr>
<tr><td>PERIODE</td><td>11 au 14 Août 2020 LIEU</td><td>BENIN (Grand Popo)</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission de renforcement de capacités des comptables recrutés par le PADA-FA au profit des interprofessions et faitières agricoles sur la thématique : Maitrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers SYSCOHADA révisé.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tél : +229 69 91 65 37-98 86 66 76, Email : secretariat@fenap.org</td></tr>
<tr><td>PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION</td><td colspan="2">✓ Expert-Comptable diplômé : Monsieur AKPOVI Léopold Tominakpon ;
✓ Expert en Audit et Contrôle de Gestion : Monsieur GBAGUIDI Sènou Prince Médiace.</td></tr>
<tr><td>ACTIVITES</td><td colspan="2">✓ Concevoir le module de formation sur la maitrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers SYSCOHADA révisé ;
✓ Assurer le bon déroulement de la formation ;
✓ Mettre à la disposition des participants le module de formation et support de formation ;
✓ Animer la session de formation ;
✓ Produire le rapport de formation.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="5">REFERENCE N°4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Les prestations ont consisté à : former les cadres et les agents opérationnels de la</td><td>NOM DU PROJET/MISSION</td><td colspan="2">Société Béninoise des Manutentions Portuaires (SOBEMAP)</td></tr>
<tr><td>PERIODE</td><td>06 au 24 Juillet 2020 LIEU</td><td>BENIN (Bohicon)</td></tr>
</table>

REFERENCE N°4

<table>
<tr><td rowspan="4">SOBEMAP sur les thématiques de développement des activités de manutention à travers l'organisation de quatre sessions distinctes à l'Hôtel des Princes de Bohicon.</td><td colspan="2">PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission formation des acteurs portuaires sur trois thématiques.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tél : +229 21 31 41 45/21 31 36 07/21 31 40 06, 01 BP : 35 Cotonou, Bd de la Marina. Email : sobemap@sobemap.com, dircomark@sobemap.com, Site web : www.sobemap.com</td></tr>
<tr><td>PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION</td><td>✓ Expert international en logistique, Consultant formateur, Monsieur Mohamadou Deen BELLO;
✓ Expert international en Microfinance, Consultant formateur Monsieur Latif AMADOU</td></tr>
<tr><td>ACTIVITES</td><td>✓ Mission de formation des acteurs portuaires sur :
✓ Elaboration et mise en place d'un système de gestion de base de données adapte pour l'organisation administrative d'un secrétariat ;
✓ Elaboration d'un tableau de bord pour la performance des activités de manutention ;
✓ Techniques de calcul du Draft Survey.</td></tr>
</table>

REFERENCE N° 5

Les prestations ont consisté à : élaborer les états financiers et du compte administratif 2019 de l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine.	**NOM DU PROJET/MISSION**	Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS)		
	PERIODE	08 Juin 2020 au 15 Juillet 2020	**LIEU**	BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'élaboration des états financiers et du compte administratif 2019 de l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS).			
	José S. AWEHA GUEDOU, Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANTS, Tél : 95 15 26 44/ 97 38 72 53, Email : antsbenin@yahoo.fr , Site web : www.ants-benin.org			
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	- Expert-Comptable diplômé, Monsieur MONLANDJO Eric Sêdjolo Sylvanice - Expert en audit et contrôle de gestion, Monsieur Aubin Houssou MAHOUTONDJI		
	ACTIVITES	✓ Préparation de la mission (élaboration des outils de travail, planning détaillé, liste des personnes à rencontrer) ; ✓ Réunion de cadrage méthodologique (harmonisation de la compréhension du mandat, clarification des attentes et de la logistique de la mission, validation des outils de travail) ; ✓ Exploration documentaire ; ✓ Collecte des pièces justificatives des opérations comptables et financières ; ✓ Comptabilisation ; ✓ Ajustement des comptes par les écritures d'inventaires ; ✓ Saisie des écritures de clôtures pour report dans les états financiers ; ✓ Etablissement de la balance après inventaire et régularisation ; ✓ Elaboration proprement dite des états financiers et du compte administratif ; ✓ Restitution, élaboration et transmission du rapport de la mission.		

REFERENCE N° 6

Les prestations ont consisté à: ✓ Évaluer les dispositifs de lutte contre le COVID-19 en place dans les SFD; ✓ Proposer des mesures minimales indispensables à prendre par les SFD pour protéger leurs employés et le lieu de travail; ✓ Responsabiliser l'employeur SFD dans la gestion de la	**NOM DU PROJET/MISSION**	Développement Internationale Desjardins/Projet d'Appui au Développement, à la Professionnalisation et à l'Assainissement de la Microfinance (DID)/(ADAPAMI)		
	PERIODE	18 Mai 2020 au 22 Juin 2020	**LIEU**	BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'évaluation des dispositifs de lutte contre le COVID-19 mis en place dans les SFD du Bénin et proposition des correctifs nécessaires			
	Cyriaque FANOU Tél : +229 97393399, Email : cyriaquefanou@did-adapami.com			

pandémie ; ✓ Proposer des conditions et modalités d'utilisation du télétravail ; ✓ Proposer des conditions et modalités de changement et/ou de réduction de certaines activités par les SFD à cause du COVID19 ; ✓ Proposer des conditions éventuelles de fermetures probables de SFD ; ✓ Identifier des modalités d'évitement et de gestion des plaintes pour discrimination et/ou de défaut de protection de la vie privée des agents.	**PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION**	- Expert en finance inclusive, spécialiste en instruments financiers adaptés au secteur agricole :BOGNON Constant - Expert en finance inclusive et contrôle de gestion des SFD : Aubin Houssou MAHOUTONDJI
	ACTIVITES	✓ Préparation de la mission (élaboration des outils de travail : questionnaire d'enquête, planning détaillé, liste des personnes et structures à rencontrer) ; ✓ Réunion de cadrage méthodologique (harmonisation de la compréhension du mandat, clarification des attentes et de la logistique de la mission, validation des outils de travail) ; ✓ Exploration documentaire ; ✓ Enquête de terrain réalisée auprès d'un échantillon de cinquante (50) SFD repartis sur le territoire national ; ✓ Dépouillement des questionnaires, ✓ Elaboration du rapport de la mission et transmission.

REFERENCE N°7

Les prestations ont consisté à : ✓ Evaluer la pertinence du projet par rapport au contexte, à l'attente des bénéficiaires et aux priorités nationales et des communes cibles ✓ Documenter les stratégies qui sont prouvées particulièrement efficaces pour réaliser les résultats ✓ Evaluer l'efficience relative (coût/avantages, « value for money ») de la stratégie du projet en comparaison avec d'autres stratégies poursuivies par le Gouvernement ou d'autres acteurs afin d'atteindre les mêmes produits. ✓ Evaluer les changements significatifs prévus ou non, positifs ou négatifs, constatés pendant la mise en œuvre du projet autour de la thématique et évaluer la contribution du projet à ces changements ✓ Analyser en quoi l'intervention du projet a apporté une différence réelle dans l'accès à la justice. ✓ Evaluer les facteurs susceptibles de favoriser (par exemple le renforcement des capacités de partenaires, individuelles ou organisationnelles, etc.) la durabilité des acquis du projet et apprécier dans quelle mesure le projet a contribué à renforcer ces facteurs ✓ Evaluer dans quelle mesure et comment le projet a augmenté la redevabilité/responsabilité et la capacité des structures de relais (ONG, Médias, etc.). Documenter l'appropriation (ownership) et l'engagement des autorités publiques (Mairies, CPS) à des niveaux différents et d'autres parties prenantes clés.	**NOM DU PROJET/MISSION**	Réseau Paix et Sécurité pour les Femmes de l'Espace CEDEAO (REPSFECO BENIN)/GRASID ONG
	PERIODE	**LIEU** BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'évaluation finale externe du projet « pour une justice de qualité accessible a tous » du réseau paix et sécurité pour les femmes de l'espace CEDEAO (REPSFECO BENIN)/GRASID ONG	
	Présidente Madame Blandine SINTONDJI YAYA, Tél : (+229) 97 16 91 77, email : repsfeco.benin@gmail.com	
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	✓ Un Expert Socio-anthropologue de développement, spécialiste en gestion, suivi évaluation des projets et en genre : TOSSOU Didas William ✓ Un Ingénieur Planificateur Economiste, spécialiste en gestion de projet et suivi-évaluation : HOUNSOU Cyrille ✓ Un assistant du consultant principal, Socio-Anthropologue : ✓ GANDJI Pierre
	ACTIVITES	✓ Préparation de la mission (élaboration des outils de travail : questionnaire d'enquête, planning détaillé, liste des personnes et structures à rencontrer) ; ✓ Réunion de cadrage méthodologique (harmonisation de la compréhension du mandat, clarification des attentes et de la logistique de la mission, validation des outils de travail) ; ✓ Exploration documentaire ; ✓ Enquête de terrain réalisée auprès d'un échantillon repartis dans la zone d'intervention du projet ; ✓ Dépouillement des questionnaires, ✓ Elaboration du rapport de la mission et

REFERENCE N°7

		transmission.

REFERENCE N°8

Les prestations ont consisté à : ✓ Accompagner ALIDé pour l'élaboration d'un plan de projections financières sur cinq ans (de 2020 à 2024) présentant de très bons indicateurs financiers pouvant accrocher le bailleur ; ✓ Accompagner l'institution à obtenir de meilleures conditions de prêt.	**NOM DU PROJET/MISSION**			Association de Lutte pour la promotion des Initiatives de Développement (ALIDé)
	PERIODE	Janvier à Mars 2020	**LIEU**	BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'appui pour la mobilisation de ressources financières adaptées au financement des femmes membres des groupements d'épargne et de crédit au profit de l'association de lutte pour la promotion des initiatives de développement (ALIDé)			
	Directeur Exécutif : DEDO Alain : (229) 95 42 28 57. dedalain@yahoo.fr , E-mail : alide@alide-bj.org-			
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION			Un (01) Expert en Microfinance : Aubin H. MAHOUTONDJI
	ACTIVITES			✓ Préparation de la mission (élaboration des outils de travail : questionnaire d'enquête, planning détaillé, liste des personnes à rencontrer) ; ✓ Réunion de cadrage méthodologique (harmonisation de la compréhension du mandat, clarification des attentes et de la logistique de la mission, validation des outils de travail) ; ✓ Exploration documentaire ; ✓ Collecte des données primaires et secondaires ; ✓ Traitement et analyse des données ; ✓ Elaboration du rapport de la mission et transmission.

REFERENCE N° 09

Les prestations ont consisté à : ✓ Budgétiser et évaluer des besoins en financement ; ✓ Connaitre les étapes d'élaboration du budget et du compte d'exploitation prévisionnel ; ✓ Comprendre l'utilité ✓ d'un budget et les techniques d'analyse FFOM ; ✓ Connaitre les techniques de négociation financière et les comportements à adopter devant les institutions financières ; ✓identifier les besoins de	**NOM DU PROJET/MISSION**			Programme Approche Communale pour le Marché Agricole Phase II au Bénin IFDC/ACMA 2
	PERIODE	Janvier à Mars 2020	**LIEU**	BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission de formation des entrepreneurs individuels en budgétisation et évaluation des besoins en financement			
	Colette KIKI HOUEZE-BIGA Spécialiste accès au financement +229 97980900/21305990 Email : collet.kikihoueze@care.org			
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION			Un (01) Expert en Microfinance : Aubin H. MAHOUTONDJI
	ACTIVITES			✓ Exposé du programme et des attentes des participants ✓ Les techniques de négociation : comment convaincre son financier ; Les moyens de

REFERENCE N°8

financement et faire le suivi budgétaire et le calcul du compte de trésorerie ; ✓identifier les sources de financement et faire un plan de campagne.		communication : Technique de feedback ✓ les différentes étapes classiques du processus budgétaire ; Elaboration du diagnostic d'une entreprise ✓ élaboration d'un plan de compagne ou un budget d'activité ; Budget d'investissement ✓ la négociation financière/ce qu'il faut savoir, ce qu'il faut éviter ; Résultat de la négociation financière ✓ Restitutions des cas pratiques appliqué aux entreprises des participants ✓ Elaboration du suivi de son budget ; utilité de suivi de budget ; ✓ Evaluation de la formation et cérémonie de clôture

REFERENCE N°10

Les prestations ont consisté à:

- ✓ Identifier et analyser de façon participative les risques et catastrophes qui menacent ou entravent la paix et la sécurité dans toutes ses dimensions des communautés bénéficiaires;
- ✓ Amener les communautés bénéficiaires à réaliser la cartographie de la vulnérabilité de leur localité suivant l'approche de cartographie de la vulnérabilité ;
- ✓ A l'aide des outils appropriés, amener les communautés bénéficiaires à examiner les causes profondes des risques et catastrophes qui pourraient menacer ou entraver la paix et la sécurité dans leur localité (pondération de la vulnérabilité);
- ✓ Elaborer les plans de prévention et de réponse participative en mettant l'accent sur le genre, en partant des savoirs locaux, de la perception des communautés des risques identifiés et de la pondération de la vulnérabilité.

NOM DU PROJET/MISSION	YOUTH EMPOWERMENT IN WEST AFRICA (YEWA) /FADEC-ONG/Plan International		
PERIODE	Décembre 2019 à Janvier 2020	**LIEU**	BENIN
PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission d'étude sur la vulnérabilité (cartographie de vulnérabilité de la communauté incluant les jeunes et les perspectives de genre) et la participation des jeunes dans la prévention des crises et des réponses.			
Directrice Exécutive : Mme Régina Honorine GUEDOU Tél : (229) 21 38 61 35/ 95 14 22 54, Email : fadecd2@gmail.com , guedreg@yahoo.fr			
PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	- Un (01) Expert en Gestion Intégrée des Ressources en Eau et de l'Environnement et gestion des crises et catastrophes / - Expert en Cartographie, Aménagement du territoire et Changements climatiques. /**Géographe-Cartographe** Environnementaliste. Hydro-systèmes		
ACTIVITES	✓ Exploration documentaire ; ✓ Elaboration des outils de collecte d'informations ; ✓ Collecte des données ; ✓ Traitement et analyse des données ; ✓ Réalisation des cartes de vulnérabilité du secteur d'étude ; ✓ Production du rapport et transmission.		

REFERENCE N° 11

<table>
<tr>
<td rowspan="6">Les prestations ont consisté à:
• Faire une mise à niveau de l'AIAB :
- Faire internaliser les textes, lois sur les interprofessions par les membres/élus/techniciens de l'AIAB et mettre en exergue les pratiques de fonctionnement de l'AIAB actuel en lien avec les textes et loi OIP (en cours) et la réforme agricole.
- Faire internaliser aux membres/élus/techniciens de l'AIAB le Plan National de développement de la Filière Ananas (PNDFA) et dégager les contributions de l'AIAB à ce plan en lien avec son rôle et mandat conformément à la loi OIP (en cours) et la réforme.
• Conduire le processus d'évaluation du plan stratégique actuel de l'AIAB
- Evaluer le plan stratégique de 2017-2021 de l'AIAB ; Identifier avec les membres/élus/ techniciens les visions/axes/actions encore d'actualité et qui peuvent être reconduits selon les rôles/mandats de OIP et en lien avec le PNDFA ;
- Evaluer les « gaps capacitaires » (financière, technique, humain, ...) qui ont handicapé la mise en œuvre du plan stratégique ;
- Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, la méthodologie et les outils d'élaboration du plan stratégique actualisé en lien avec les rôles, mandats OIP, le PNDFA mais aussi avec les capacités de mise en œuvre réelles et réalistes de l'AIAB.
- Elaborer le plan stratégique.
- Organisation et animation des différents ateliers de réflexion et de réalisation du plan stratégique pour l'AIAB conformément à la méthodologie approuvée ;
- Approbation du plan stratégique par le groupe de référence.
• Elaborer le plan opérationnel
- Proposer au groupe de référence le canevas du plan stratégique, l'organisation, la méthodologie et les outils d'élaboration du plan opérationnel (2020/2021);
- Elaborer le plan opérationnel (2020/2021) réaliste et réalisable par AIAB et ses partenaires (actions par résultat, budget et partenaires qui s'engagent à appuyer l'AIAB dans sa mise en œuvre) ; dispositif de suivi de mise en œuvre.</td>
<td>NOM DU PROJET/MISSION</td>
<td colspan="3">ENABEL (Agence belge de développement) BENIN / Programme de Développement de l'Entreprenariat dans la filière Ananas (DEFIA)</td>
</tr>
<tr>
<td>PERIODE</td>
<td>Novembre 2019 à ce jour</td>
<td>LIEU</td>
<td>BENIN</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="4">PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE : Mission d'appui à l'élaboration du plan stratégique quinquennal de l'Association Interprofessionnelle de l'Ananas du Bénin,</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="4">CONTACT : TENAKAH Salami Tél : +229 95 19 33 44, salami.tenakah@enabel.be</td>
</tr>
<tr>
<td>PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION</td>
<td colspan="3">- Un (01) Expert en Agroéconomie ;
- Un (01) Expert en Suivi-évaluation ;
- Un (01) Assistant Chef de mission, Expert en finance et contrôle de gestion.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVITES</td>
<td colspan="3">✓ Exploration documentaire ;
✓ Elaboration des modules de formations des membres, élus, techniciens et cadres de l'AIAB ;
✓ Formation les membres, élus, techniciens et cadres de l'AIAB ;
✓ Elaboration du rapport d'atelier de formation ;
✓ Conception des outils de collecte d'informations ;
✓ Collecte des données auprès des cibles ;
✓ Traitement et analyse des données collectées ;
✓ Evaluation de l'actuel plan stratégique ;
✓ Organisation de l'atelier bilan-diagnostic : (i) présentation et validation des résultats de l'évaluation et (ii) Conduite du diagnostic stratégique ;
✓ Définition du nouveau cadre stratégique (Vision, mission, objectifs, axes stratégiques, résultats attendus et indicateurs de performances) ;
✓ Identification des meilleurs programmes et projets (les prioritaires) ;
✓ Elaboration du cadre de programmation pluriannuel ;
✓ Budgétisation et définition du dispositif de suivi-évaluation ;
✓ Elaboration du document de plan stratégique intégrant le plan opérationnel ;
✓ Production des livrables de la mission.</td>
</tr>
</table>

REFERENCE N° 12

Les prestations ont consisté à: - Concevoir des modèles d'outils pertinents et efficaces de collecte d'informations des demandeurs de crédit (PME agricoles et OPA/groupements/coopérative), de traitement et d'analyse des dossiers de crédit agricole ; - Concevoir des modèles d'outils pertinents, efficaces de collecte d'informations des clients (PME agricoles et OPA/groupements/coopérative/ GSEC) et de respect des dates/montants pour l'épargne ; - Développer une plateforme (application web) d'analyse de la volonté de remboursement des crédits agricoles, accessible, flexible, adaptée aux réalités des institutions financières (SFD et Banques) ; - Intégrer l'outil d'Analyse Economique et de Planification des Investissements Agricoles dans la plateforme pour améliorer la qualité de l'analyse financière des dossiers de crédits agricoles des PME ; - Paramétrer la plateforme au niveau de chaque institution partenaire : (FECECAM, ALIDé, PADME, UNACREP, RENACA, PEBCo-BETHESDA, SIA N'SON-MICROFINANCE et Coris Banque) en tenant compte des spécificités de chaque institution en terme de leurs dispositions procédurales et des pratiques ; - Former les acteurs de chaque institution financière (SFD et banque partenaires) sur l'utilisation de la plateforme ; - Faire le coaching des acteurs (SFD et Banque partenaires) sur l'utilisation de la plateforme ; - Organiser un atelier d'évaluation et de capitalisation de la phase pilote ; - Actualiser la plateforme en fonction des observations de l'atelier ; - Proposer un projet de transfert des acquis à une institution pérenne pour assurer l'entretien/ la maintenance, le fonctionnement de la plateforme sur le long terme.	**NOM DU PROJET/MISSION**	Coopération Allemande au Développement GIZ/PROFINA	
	PERIODE	04 Juin 2019 à Janvier 2020	**LIEU** BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Mission de développement et de promotion au profit des institutions financières (SFD/Banque), d'une plateforme de montage et d'analyse automatique des dossiers de crédit agricole en milieu rural.		
	CONTACT : GIZ/PROFINA ; Moutalabi BABA BOUKARI, CT Financement de Chaîne de Valeur Agricole + 229 / 97 69 94 35, + 229 / 95 27 44 92 moutalabi.baba@giz.de		
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	- Un (01) Expert en Microfinance ; - Un (01) Expert Développeur de plateforme ; - Un (01) Expert en Sociologie.	
	ACTIVITES	✓ Exploration documentaire ; ✓ Analyse de l'existant au niveau des institutions financières ; ✓ Conception et validation des modèles outils ; ✓ Développement de la plateforme ; ✓ Validation de la version provisoire de la plateforme ; ✓ Pilote et capitalisation des résultats ; ✓ Déploiement et paramétrage de la plateforme au niveau des institutions financières ; ✓ Formation et coaching au niveau des institutions financières ; ✓ Projet de transfert de compétence ✓ Analyse et traitement des informations et rapportage ; ✓ Restitution des résultats de l'étude (Débriefing) ; ✓ Rapport Provisoire et outil de Simulation de la Présomption de Volonté de Remboursement (SPVR) ; ✓ Atelier de restitution avec les acteurs ; ✓ Prise en compte des observations et rapports définitifs.	

REFERENCE N° 13

Les prestations ont consisté à: - Présenter un état des lieux des pratiques (pertinentes) socio-culturelles-traditionnelles dans les différents départements du Bénin ayant un poids énorme dans la vie au quotidien des populations vivants dans ces milieux ;	**NOM DU PROJET/MISSION**	Coopération Allemande au Développement GIZ/PROFINA	
	PERIODE	D'Août à Octobre 2018	**LIEU** BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION/ETUDE: Analyse des facteurs socio-		

- Caractériser les demandeurs et les types de produits financiers demandés en milieu rural des départements (Mono, Couffo, Ouémé, Plateau, Atlantique, Littoral) ; - Analyser les risques inhérents (risque de détournement, risque de recouvrement, etc.) à l'octroi de crédits en milieu rural des départements (Mono, Couffo, Ouémé, Plateau, Atlantique, Littoral); - Analyser les facteurs socio-économiques et culturels influençant le remboursement de crédits en général et ceux agricoles en particulier en milieu rural des départements (Mono, Couffo, Ouémé, Plateau, Atlantique, Littoral) ; - Faire des recommandations pour un bon remboursement des crédits en milieu rural des départements (Mono, Couffo, Ouémé, Plateau, Atlantique, Littoral) ; - Produire un rapport national sur les facteurs socio-économiques et culturels déterminant le remboursement des crédits en général et des crédits agricoles en particulier ; - Elaborer un outil objectif (en associant le module de renforcement de capacité des SFD) d'évaluation de la volonté de remboursement des crédits en zone rural et des crédits agricoles en particulier...	économiques et culturels déterminant le remboursement des crédits en milieu rural dans tout le Bénin, commanditée par la Coopération Allemande au Développement, GIZ/PROFINA	
	CONTACT : GIZ/PROFINA ; Moutalabi BABA BOUKARI, CT Financement de Chaîne de Valeur Agricole + 229 / 97 69 94 35, + 229 / 95 27 44 92 moutalabi.baba@giz.de	
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	- Un (01) Expert en Microfinance, - Un (01) Expert en Sociologie, - Un (01) Expert en Statistique statisticien, - Un (01) Expert en programmation et développement d'application, - Dix (10) Agents Enquêteurs.
	ACTIVITES	✓ Exploration documentaire ; ✓ Elaboration des outils de collecte ; ✓ Séance de cadrage : ✓ Formation des agents enquêteurs ; ✓ Test des outils de collecte ; ✓ Amélioration des outils et déploiement des agents ; ✓ Collecte des informations sur le terrain ; ✓ Analyse et traitement des informations et rapportage ✓ Restitution des résultats de l'étude (Débriefing) ; ✓ Rapport Provisoire et outil de simulation de la Présomption de Volonté de Remboursement (SPVR) ; ✓ Atelier de restitution avec les acteurs ; ✓ Prise en compte des observations et rapports définitifs.

REFERENCE N° 14

Les prestations ont consisté à : - Evaluer les manuels et outils de gestion de crédit et d'épargne existants ; - Réviser les manuels et outils de gestion de crédit et d'épargne en y intégrant les nouvelles pratiques de l'institution ; - Améliorer les outils de gestion de crédit et d'épargne ; - Elaborer un guide	**NOM DU PROJET/MISSION**	SIA N'SON-MICROFINANCE		
	DATE	Mars - Avril 2015	**LIEU**	Parakou/BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION : Mission d'élaboration de divers documents de gestion de crédit et d'épargne : - Manuels de politique et procédures d'octroi de crédit et de gestion d'épargne, - Guide d'octroi de crédit, - Supports de gestion de crédit			
	CONTACT : AMADOU Latif, Tél : +229 95 84 76 43 Email : latifamadou@hotmail.fr			
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	Aubin H. MAHOUTONDJI		
	ACTIVITES	✓ Exploration documentaire ; ✓ Elaboration des outils de collecte ; ✓ Déploiement des outils de collecte et analyse des données ; ✓ Réalisation de l'inventaire des politiques et pratiques en gestion du crédit et de l'épargne en vigueur au sein de SIA N'SON		

d'utilisation des outils.		MICROFINANCE ; ✓ Evaluation du niveau d'efficacité des politiques, procédures et outils ; ✓ Adaptation des documents aux pratiques de l'institution, aux attentes des acteurs ; ✓ Proposition des mesures correctrices inhérentes aux procédures et outils ; ✓ Elaboration d'un guide d'utilisation des outils

REFERENCE N° 15

Les prestations ont consisté à : - former les agents de crédit sur les techniques : - d'identification du client ; - d'entretien et de collecte des informations, - de traitement des informations, d'analyse et de prise de décisions	**NOM DU PROJET/MISSION**	SIA N'SON-MICROFINANCE		
	PERIODE	Juin 2016	**LIEU**	Parakou/BENIN
	PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE LA MISSION : Formation des Agents de crédit sur « Les techniques de montage et d'appréciation d'un dossier de crédit.			
	CONTACT : AMADOU Latif, Tél : +229 95 84 76 43 Email : latifamadou@hotmail.fr			
	PERSONNEL AFFECTE SUR LA MISSION	Aubin H. MAHOUTONDJI		
	ACTIVITES	✓ Exploration documentaire ; ✓ Elaboration du module de formation ; ✓ Préparation de la formation ; ✓ Animation proprement dite de la session ; ✓ Rapportage.		

IX. QUELQUES PARTENAIRES EN DEHORS DES INSTITUTIONS FINANCIERES